



Antragsformular: Förderung einer CCCE Nachwuchsgruppe (NG)

Bitte füllen Sie die rechte Seite der Tabelle aus ohne dabei eine Seite zu überschreiten.

| | |
|--|--|
| Antragsteller*innen: Für jede Person, Institution, Email und Telefonnummer in Klammern hinter der Person angeben | |
| Titel des Vorhabens | |
| Örtliche Ansiedlung Zutreffendes ankreuzen | <input type="checkbox"/> Bielefeld <input type="checkbox"/> Bochum <input type="checkbox"/> Münster |
| Inhaltlicher Fokus Zutreffendes ankreuzen | <input type="checkbox"/> Datenwissenschaften <input type="checkbox"/> Künstliche Intelligenz <input type="checkbox"/> Maschinelles Lernen <input type="checkbox"/> Biosensorik <input type="checkbox"/> Wearable Computing <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____ |
| 5 Keywords (kommasepariert) | |
| Datum und Unterschrift der*des Antragsteller*in | |

*Der Antrag kann in deutscher oder englischer Sprache verfasst werden. Der Antrag sollte nicht mehr als **10 Seiten** zzgl. Deckblatt und Anlagen umfassen. Der Antragstext ist wie im Antragsformular vorgegeben in der Schriftart „Arial“, Schriftgröße 11 zu verfassen. Die Gliederung und die Titel der Unterpunkte des Antragsformulars dürfen nicht verändert werden. Die kursiv geschriebenen erklärenden Texte dürfen entfernt werden. Anträge, bestehend aus dem ausgefüllten Antragsformular – unterschrieben durch den Antragssteller und dem aufnehmenden universitären Standort – und allen erforderlichen Anlagen, sind in einem einzigen PDF-Dokument elektronisch einzureichen. Bitte senden Sie Ihren Antrag an paul.rodernund@uk-essen.de.*

I. Abstract

Allgemeinverständliche Zusammenfassung des beantragten Projekts (max. ½ Seite)

[TEXT]

II. Einbettung der geplante Forschung in vorhandene Forschungsstrukturen

Insbesondere Verschränkung des Forschungsvorhabens mit laufender Forschung am örtlich aufnehmenden universitären Standort sowie innerhalb des CCCE (max. 1 Seite)

[TEXT]

III. Beschreibung des Forschungsprojekts

(max. 3½ Seiten)

a. Zielsetzung und Relevanz

[TEXT]

b. Stand der Forschung inkl. eigener Vorarbeiten

[TEXT]

c. Geplantes Vorgehen inkl. Methodik

[TEXT]

d. Angaben zum Innovationspotential

[TEXT]

e. Umgang mit Risiken

[TEXT]

IV. Arbeits- und Zeitplan für den Förderzeitraum

Inkl. Beschreibung des Arbeitsanteils jeder antragstellenden Person sowie des Arbeitsanteils, der auf die beantragten Stellen fällt, Verdeutlichung der Notwendigkeit der beantragten Personal- und Sachmittel, Beschreibung der personellen Durchführung des Projekts, sowie Darlegung des Vorhandenseins räumlicher und apparativer Voraussetzungen am örtlich aufnehmenden Standort (max. 1½ Seiten)

[TEXT]

V. Kostenplan (max. 1 Seite)

Tabellarische Auflistung der beantragten Mittel

| Personalmittel , z. B. Doktorand*innenstellen, Hilfskräfte, Freistellungen für klinische Forscher*innen | | | | | | | |
|--|----------|----------------------------------|----------------|----------------|----------------------|-----------------|----------|
| Institution | Lfd. Nr. | Funktion/Fachrichtung, ggf. Name | Eingruppierung | Dauer (Monate) | Beschäftigungsumfang | AG-Monatsbrutto | Betrag € |
| | 1 | | | | | | |
| | 2 | | | | | | |
| Summe | | | | | | | |

| Sachmittel , z. B. Durchführung von Vorstudien, Mittel für Reisen zu Kooperationspartner*innen oder Konferenzen, Publikationskosten, Kosten für Ethikanträge; nicht förderfähig sind Investitionskosten/Geräteausstattung | | | | | |
|--|----------|-------------|----------------|--------|----------|
| Institution ² | Lfd. Nr. | Bezeichnung | Preis /Stück € | Anzahl | Betrag € |
| | 1 | | | | |
| | 2 | | | | |
| Summe | | | | | |

VI. Angaben zum Umgang mit Datenschutz, ethischen und rechtlichen Bestimmungen

Angaben dazu, wie Forschungsdaten datenschutzkonform erfasst, gespeichert, archiviert, ausgewertet und veröffentlicht werden sollen. Angaben zur Sicherstellung ethischer und rechtlicher Bestimmungen beim Umgang mit Lebewesen, Materialien und Forschungsdaten. Angaben über geplante oder bereits erteilte Ethikanträge und Tierversuchsgenehmigungen (max. ½ Seite)

[TEXT]

VII. Plan zur Weiterfinanzierung des Projekts nach Auslaufen des Anschubfonds

Mit Angaben zum geplanten Drittmittelantrag (u. a. Antragsteller*innen, inhaltliche Ausrichtung, voraussichtlicher Drittmittelgeber, Datum der Einreichung sowie Erläuterung des Beitrags der beantragten Maßnahme für eine erfolgreiche Antragstellung) (max. ½ Seite)

[TEXT]

VIII. Angaben zu den bisherigen einschlägigen wissenschaftlichen Leistungen der Antragsteller*innen im Bereich der Thematik des geplanten Forschungsprojekts

(insgesamt max. 1 Seite)

[TEXT]

IX. Beizufügende Anlagen

- **Literaturverzeichnis**

Reichen Sie ein Verzeichnis der im Antrag zitierten Literatur im fachüblichen Standard ein. Beachten Sie, dass der Antrag auch ohne Lektüre der zitierten Literatur verständlich sein muss.

- **Lebenslauf**

Kurzer tabellarischer Lebenslauf

- **Publikationsliste**

Liste der 10 wichtigsten Publikationen der letzten 5 Jahre, die durch ein peer-review Verfahren angenommen wurden und in PubMed oder EMBASE gelistet sind

- **Liste über Drittmittelförderungen**

Liste der Drittmittelförderungen der letzten 5 Jahre mit Kennzeichnung der Art der Beteiligung an der Drittmittelförderung (z. B. Hauptantragsteller, Mit Antragsteller, Kooperationspartner, o. ä.)