

Stellenausschreibung

Als universitäres Klinikum der Maximalversorgung mit einer Kapazität von rund 1.300 Betten betreuen wir mit über 8.000 Beschäftigten in 30 Kliniken, 27 Instituten und Fachzentren jährlich 225.000 Patienten. Unser Haus bietet medizinische Versorgung, modernste Diagnostik und umfassende Therapie mit höchstem internationalem Standard. Hinzu kommt ein umfangreiches Leistungsspektrum in Forschung und Lehre auf international konkurrenzfähigem Niveau.

Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie bietet das Universitätsklinikum für die Kinder der Beschäftigten eine Betriebskindertagesstätte an. Unser MitarbeiterServiceBüro unterstützt Sie bei der Suche nach weiteren Betreuungsplätzen für Kinder, berät zur Pflege von Angehörigen und ermittelt auf Wunsch interne und externe Dienstleistungen. In den Ferien bieten wir für die schulpflichtigen Kinder ein abwechslungsreiches Programm. Weiter bietet das Universitätsklinikum Essen seinen Beschäftigten gute Weiterbildungsmöglichkeiten, Firmentickets über den VRR, preiswerte Parkmöglichkeiten in den Parkhäusern, vergünstigte Mahlzeiten in der Kantine und ein jährlich stattfindendes Betriebsfest.

Im **Dezernat 03** ist im Bereich **Operativer Einkauf** zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer / eines

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

(Aufgabenbewertung: Entgeltgruppe 9b TV-L)

zu besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen.

Ihre Aufgaben:

- Bedarfsermittlung und laufende Bedarfsdeckung, schwerpunktmäßig im operativen Beschaffungsmanagement, für festgelegte Warengruppen bzw. Kliniken
- Koordinierung und Erfassung / routinemäßige Bearbeitung von Bestellanforderungen
- Absprachen mit Anwendern / Bedarfsträgern treffen
- Sie führen eigenständige Angebotseinholungen und -vergleiche durch
- Abgestimmte Maßnahmen festlegen zur Sicherstellung Versorgungssicherheit
- Sie bearbeiten Lieferterminanfragen, Reklamationen und sichern eine vergabekonforme Bestellabwicklung zu
- „Serviceorientierte“ Bearbeitung sämtlicher Bestell- und Liefervorgänge sowie bei der Kontaktpflege zu Lieferanten und Anwendern

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Praxiserfahrung im operativen Einkauf von Vorteil
- Erfahrung in einer Klinik oder allgemein im Gesundheitswesen
- Anwenderkenntnisse der gängigen Office Programme sowie optimaler Weise SAP MM
- Sie haben die Fähigkeit, auch bei höherer Arbeitsbelastung den Überblick zu behalten und sich nicht aus der Ruhe bringen zu lassen
- Sie zeichnen sich mit einer guten Durchsetzungsfähigkeit bei einem gleichzeitig hohen Maß an Diplomatie aus

In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, strebt das Universitätsklinikum Essen eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen / Bewerber und Gleichgestellte i.S. des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bestehend aus Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und Prüfungs- bzw. Arbeitszeugnisse innerhalb von 2 Woche nach Erscheinen dieser Anzeige auf unserer Homepage unter Hinweis auf die Ausschreibungsnummer **4682** vornehmlich per E-Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei an bewerbung@uk-essen.de oder schriftlich an das Universitätsklinikum Essen, Personaldezernat, Hufelandstraße 55, 45147 Essen.

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zu Bewerbungszwecken gemäß den jeweils geltenden Regelungen zum Datenschutz. Weitere Hinweise finden Sie in der Datenschutzerklärung auf unserer Homepage unter: www.uk-essen.de.