

Stellenausschreibung

Als universitäres Klinikum der Maximalversorgung mit einer Kapazität von rund 1.300 Betten betreuen wir mit über 8.000 Beschäftigten in 30 Kliniken, 27 Instituten und Fachzentren jährlich 225.000 Patienten. Unser Haus bietet medizinische Versorgung, modernste Diagnostik und umfassende Therapie mit höchstem internationalem Standard. Hinzu kommt ein umfangreiches Leistungsspektrum in Forschung und Lehre auf international konkurrenzfähigem Niveau.

Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie bietet das Universitätsklinikum für die Kinder der Beschäftigten eine Betriebskindertagesstätte an. Unser MitarbeiterServiceBüro unterstützt Sie bei der Suche nach weiteren Betreuungsplätzen für Kinder, berät zur Pflege von Angehörigen und ermittelt auf Wunsch interne und externe Dienstleistungen. In den Ferien bieten wir für die schulpflichtigen Kinder ein abwechslungsreiches Programm. Weiter bietet das Universitätsklinikum Essen seinen Beschäftigten gute Weiterbildungsmöglichkeiten, Firmentickets über den VRR, preiswerte Parkmöglichkeiten in den Parkhäusern, vergünstigte Mahlzeiten in der Kantine und ein jährlich stattfindendes Betriebsfest.

Im **Zentralbereich Drittmittel** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/ eines

Kaufmännischen Sachbearbeiters/-in (m/w/d)

(Aufgabenbewertung: Entgeltgruppe 9b TV-L)

zu besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen.

Ihre Aufgaben:

- Drittmittelmanagement und -controlling von Forschungsprojekten
- Mitwirken bei der Erstellung des Finanzplans von Fördermittelanträgen
- Erstellung, Bearbeitung und Einreichung von Mittelabrufen, Zwischen- und Verwendungsnachweisen
- Beratung der Projektleitungen zur sachgerechten Verwendung der Finanzmittel
- Schnittstelle innerhalb der Verwaltung zu anderen Bereichen der Administration
- Aufarbeitung von Unterlagen für Prüfungen und Audits

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und/oder Bachelor-Studium der Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbare Qualifikation
- Quereinsteiger mit kaufmännischen Erfahrungen sind ebenso willkommen
- Berufliche Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen sowie im Vertragsmanagement
- Erfahrungen in der Drittmittelverwaltung oder die Bereitschaft, sich diese Kenntnisse anzueignen
- Gute Kommunikationsfähigkeiten, auch in englischer Sprache
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen und Erfahrung im Umgang mit EDV-unterstützter kaufmännischer Buchhaltung
- lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise

- Bereitschaft zur selbstständigen Arbeit in einem motivierten Team

In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, strebt das Universitätsklinikum Essen eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen / Bewerber und Gleichgestellte i.S. des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bestehend aus Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und Prüfungs- bzw. Arbeitszeugnisse innerhalb von 2 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige auf unserer Homepage unter Hinweis auf die Ausschreibungsnummer **4673** vornehmlich per E-Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei an bewerbung@uk-essen.de oder schriftlich an das Universitätsklinikum Essen, Personaldezernat, Hufelandstraße 55, 45147 Essen.

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zu Bewerbungszwecken gemäß den jeweils geltenden Regelungen zum Datenschutz. Weitere Hinweise finden Sie in der Datenschutzerklärung auf unserer Homepage unter: www.uk-essen.de.