

Stellenausschreibung

Als universitäres Klinikum der Maximalversorgung mit einer Kapazität von rund 1.300 Betten betreuen wir mit über 8.000 Beschäftigten in 30 Kliniken, 27 Instituten und Fachzentren jährlich 225.000 Patienten. Unser Haus bietet medizinische Versorgung, modernste Diagnostik und umfassende Therapie mit höchstem internationalem Standard. Hinzu kommt ein umfangreiches Leistungsspektrum in Forschung und Lehre auf international konkurrenzfähigem Niveau.

Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie bietet das Universitätsklinikum für die Kinder der Beschäftigten eine Betriebskindertagesstätte an. Unser MitarbeiterServiceBüro unterstützt Sie bei der Suche nach weiteren Betreuungsplätzen für Kinder, berät zur Pflege von Angehörigen und ermittelt auf Wunsch interne und externe Dienstleistungen. In den Ferien bieten wir für die schulpflichtigen Kinder ein abwechslungsreiches Programm. Weiter bietet das Universitätsklinikum Essen seinen Beschäftigten gute Weiterbildungsmöglichkeiten, Firmentickets über den VRR, preiswerte Parkmöglichkeiten in den Parkhäusern, vergünstigte Mahlzeiten in der Kantine und ein jährlich stattfindendes Betriebsfest.

In der **Klinik für Hämatologie und Stammzelltransplantation** ist zum 01.07.2022 die Stelle einer

Studienassistentz (m/w/d)

(Aufgabenbewertung: Entgeltgruppe 8 TV-L)

zunächst befristet bis zum 30.06.2024 im Rahmen des Gesetzes über Teilzeit und befristete Arbeitsverträge zu besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung von klinischen Studien im Bereich der Hämatologie und Stammzelltransplantation
- Koordination und Durchführung von Studienvisiten inklusive Blutabnahmen, EKG's, Vitalparametermessungen etc.
- Probenverarbeitung und -versand
- Lagerung, Bilanzierung und Ausgabe von Prüfmedikationen
- Studiendokumentation und Dateneingabe
- Mitwirkung bei der Bearbeitung und Meldung von unerwünschten Ereignissen
- Vorbereitung und Pflege der Prüfarztordner sowie weiterer studienspezifischer Unterlagen
- Kommunikation mit internen und externen Kooperationspartnern wie Sponsoren, CRO's Ethikkommissionen und Behörden
- Mitwirkung und Pflege von Standard Operation Procedures (SOPs)

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Medizinische/-r Fachangestellte, oder eine vergleichbare Ausbildung
- Zusatzqualifikation als Medizinische/-r Dokumentationsassistent/-in, Studienassistentin oder ein vergleichbarer Abschluss sind wünschenswert
- Erfahrung in der Durchführung klinischer interventioneller Studien und/ oder Anwendungsbeobachtungen sind wünschenswert
- Englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Grundkenntnisse der EDV
- Zuverlässigkeit, offener Kommunikationsstil sowie Teamfähigkeit, freundliches Auftreten und Freude am Patientenkontakt
- Hohe Lernbereitschaft und Freude am selbstständigem Arbeiten

Eine Einstellung von mit Sachgrund befristeten Beschäftigten oder ehemals beim Universitätsklinikum Essen Beschäftigten ist auf diesen Stellen nach dem Gesetz für Teilzeit und befristete Arbeitsverträge (§14 Abs. 2 TzbfG) nicht zulässig.

In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, strebt das Universitätsklinikum Essen eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen / Bewerber und Gleichgestellte i.S. des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bestehend aus Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und Prüfungs- bzw. Arbeitszeugnisse innerhalb von 2 Woche nach Erscheinen dieser Anzeige auf unserer Homepage unter Hinweis auf die Ausschreibungsnummer **4356** vornehmlich per E-Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei an bewerbung@uk-essen.de oder schriftlich an das Universitätsklinikum Essen, Personaldezernat, Hufelandstraße 55, 45147 Essen.

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zu Bewerbungszwecken gemäß den jeweils geltenden Regelungen zum Datenschutz. Weitere Hinweise finden Sie in der Datenschutzerklärung auf unserer Homepage unter: www.uk-essen.de.