

## Stellenausschreibung

Als universitäres Klinikum der Maximalversorgung mit einer Kapazität von rund 1.300 Betten betreuen wir mit über 6.000 Beschäftigten in 26 Kliniken, 23 Instituten und Fachzentren jährlich 225.000 Patienten. Unser Haus bietet medizinische Versorgung, modernste Diagnostik und umfassende Therapien auf höchstem internationalen Standard. Hinzu kommt ein umfangreiches Leistungsspektrum in Forschung und Lehre auf international konkurrenzfähigem Niveau.

Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie bietet das Universitätsklinikum für die Kinder der Beschäftigten eine Betriebskindertagesstätte an. Unser MitarbeiterServiceBüro unterstützt Sie bei der Suche nach weiteren Betreuungsplätzen für Kinder, berät zur Pflege von Angehörigen und ermittelt auf Wunsch interne und externe Dienstleistungen. In den Ferien bieten wir für die schulpflichtigen Kinder ein abwechslungsreiches Programm. Weiter bietet das Universitätsklinikum Essen seinen Beschäftigten gute Weiterbildungsmöglichkeiten, Firmentickets über den VRR, preiswerte Parkmöglichkeiten in den Parkhäusern, vergünstigte Mahlzeiten in der Kantine und ein jährlich stattfindendes Betriebsfest.

In der **Klinik für Endokrinologie, Diabetologie und Stoffwechsel mit Zentrallabor – Bereich Forschung und Lehre**, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer /eines

### **Patientenkoordinators/in (m/w/d)**

(Aufgabenbewertung: Entgeltgruppe 8 TV-L)

mit 50% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit zu besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen.

Der/die Patientenkoordinator/in unterstützt im Endokrinen Tumorzentrum am WTZ/Comprehensive Cancer Center und ENETS Center of Excellence die Mitarbeiter durch Planung, Steuerung und Begleitung der Behandlungswege. Organisiert insbesondere die ambulanten Abläufe und ist wichtige Kontaktperson für Patienten, Funktionsabteilungen und externe Einweiser.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Lotsenfunktion für Patienten mit (neuro-) endokrinen Tumoren
- Terminkoordination und Organisation externer Vorbefunde, Diagnostik und Therapien sowie Biobanking
- Abstimmung und Kommunikation mit den zuständigen Ärzten, Ambulanzen, Funktionsabteilungen und Studienbüros
- Organisation und Anmeldung der Patienten zum Endokrinen Tumorboard
- Aktive Teilnahme an Qualitätszirkeln

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung in einem Gesundheitsfachberuf oder im kaufmännischen Bereich
- Einschlägige Berufserfahrung

- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Sichere EDV Kenntnisse, insbesondere mit Medico und MS-Office

In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, strebt das Universitätsklinikum Essen eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen / Bewerber und Gleichgestellte i.S. des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bestehend aus Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und Prüfungs- bzw. Arbeitszeugnisse innerhalb von 1 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige auf unserer Homepage unter Hinweis auf die Ausschreibungsnummer **4205** vornehmlich per E-Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei an [bewerbung@uk-essen.de](mailto:bewerbung@uk-essen.de) oder schriftlich an das Universitätsklinikum Essen, Personaldezernat, Hufelandstraße 55, 45147 Essen.

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zu Bewerbungszwecken gemäß den jeweils geltenden Regelungen zum Datenschutz. Weitere Hinweise finden Sie in der Datenschutzerklärung auf unserer Homepage unter: [www.uk-essen.de](http://www.uk-essen.de).