

Stellenausschreibung

Als universitäres Klinikum der Maximalversorgung mit einer Kapazität von rund 1.300 Betten betreuen wir mit über 6.000 Beschäftigten in 26 Kliniken, 23 Instituten und Fachzentren jährlich 225.000 Patienten. Unser Haus bietet medizinische Versorgung, modernste Diagnostik und umfassende Therapie mit höchstem internationalem Standard. Hinzu kommt ein umfangreiches Leistungsspektrum in Forschung und Lehre auf international konkurrenzfähigem Niveau.

Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie bietet das Universitätsklinikum für die Kinder der Beschäftigten eine Betriebskindertagesstätte an. Unser MitarbeiterServiceBüro unterstützt Sie bei der Suche nach weiteren Betreuungsplätzen für Kinder, berät zur Pflege von Angehörigen und ermittelt auf Wunsch interne und externe Dienstleistungen. In den Ferien bieten wir für die schulpflichtigen Kinder ein abwechslungsreiches Programm. Weiter bietet das Universitätsklinikum Essen seinen Beschäftigten gute Weiterbildungsmöglichkeiten, Firmentickets über den VRR, preiswerte Parkmöglichkeiten in den Parkhäusern, vergünstigte Mahlzeiten in der Kantine und ein jährlich stattfindendes Betriebsfest.

In der **Inneren Klinik (Tumorforschung)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer / eines

Projektmanagerin/s (m/w/d)

(Aufgabenbewertung: Entgeltgruppe 13 TV-L)

zunächst befristet bis 30.09.2025 mit der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit im Rahmen eines Projektes zu besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen.

Ihre Aufgaben:

- Wissenschaftliches Projektmanagement und Projektkoordination
- Etablierung und Betreuung der lokalen Strukturen des DigiNet-Zentrums an der Universitätsmedizin Essen in enger Zusammenarbeit mit den Projektmanagement-Teams des Westdeutschen Tumorzentrums und des Krebsforschungszentrum Essen-Köln
- Koordination, wissenschaftliche Vor- und Nachbereitung von Arbeitstreffen aller beteiligten Fachbereiche, Protokollierung der Ergebnisse, Erarbeitung von Maßnahmenplänen, Überwachung der Umsetzung von Maßnahmen
- Unterstützung strategischer Prozesse, Erstellung von Dokumentation und Entscheidungsvorlagen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Medizin, Lebens-, Wirtschafts- oder Naturwissenschaften
- sehr gute organisatorische Fähigkeiten, Erfahrung in der interdisziplinären Arbeit, eigenständige und proaktive Arbeitsweise
- hervorragende kommunikative Fähigkeiten
- sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Erfahrung im wissenschaftlichem Projektmanagement sind wünschenswert

In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, strebt das Universitätsklinikum Essen eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Frauen werden im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen / Bewerber und Gleichgestellte i.S. des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bestehend aus Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und Prüfungs- bzw. Arbeitszeugnisse innerhalb von 2 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige auf unserer Homepage unter Hinweis auf die Ausschreibungsnummer **4148** vornehmlich per E-Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei an bewerbung@uk-essen.de oder schriftlich an das Universitätsklinikum Essen, Personaldezernat, Hufelandstraße 55, 45147 Essen.

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zu Bewerbungszwecken gemäß den jeweils geltenden Regelungen zum Datenschutz. Weitere Hinweise finden Sie in der Datenschutzerklärung auf unserer Homepage unter: www.uk-essen.de.