

## Stellenausschreibung

Als universitäres Klinikum der Maximalversorgung mit einer Kapazität von rund 1.300 Betten betreuen wir mit über 6.000 Beschäftigten in 26 Kliniken, 23 Instituten und Fachzentren jährlich 225.000 Patienten. Unser Haus bietet medizinische Versorgung, modernste Diagnostik und umfassende Therapie mit höchstem internationalem Standard. Hinzu kommt ein umfangreiches Leistungsspektrum in Forschung und Lehre auf international konkurrenzfähigem Niveau.

Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie bietet das Universitätsklinikum für die Kinder der Beschäftigten eine Betriebskindertagesstätte an. Unser Mitarbeiter ServiceBüro unterstützt Sie bei der Suche nach weiteren Betreuungsplätzen für Kinder, berät zur Pflege von Angehörigen und ermittelt auf Wunsch interne und externe Dienstleistungen. In den Ferien bieten wir für die schulpflichtigen Kinder ein abwechslungsreiches Programm. Weiter bietet das Universitätsklinikum Essen seinen Beschäftigten gute Weiterbildungsmöglichkeiten, Firmentickets über den VRR, preiswerte Parkmöglichkeiten in den Parkhäusern, vergünstigte Mahlzeiten in der Kantine und ein jährlich stattfindendes Betriebsfest.

In der **Klinik für Frauenheilkunde und Geburtshilfe** ist zum nächst möglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

### **Studienkoordinators/in (m/w/d)**

(Aufgabenbewertung: Entgeltgruppe 10 TV-L)

zunächst bis zum 25.04.2022 im Rahmen einer Vertretungsregelung zu besetzen. Eine Verlängerung wird angestrebt. Die Eingruppierung richtet sich nach den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Budgeterstellung und Budgetprüfung für Studien und Projekte, Überwachung der Buchungen zugeteilter Drittmittelkonten
- Koordination von Vertragserstellung in deutscher und englischer Sprache
- Etablierung und KVP der QM-Standards des Studiensekretariats in Zusammenarbeit mit dem QMB
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Audits und Behördeninspektionen
- Vorbereitung von Anträgen/Unterlagen zur Einreichung bei der Ethikkommission und Überwachungsbehörden in deutscher und englischer Sprache
- Erfassung und Aufbereitung der Studien zur Koordination der Studienaktivitäten, Entwicklung und Ausarbeitung von benutzerspezifischen Tabellen, Formularen und CRF Bögen zur Verbesserung der Studienabläufe in deutscher und englischer Sprache
- Auswertung von Bewerbungsunterlagen, Führen von Bewerbungsgesprächen, Einweisung neuer Mitarbeiter, Anleitung vorhandener Mitarbeiter und studentischer Hilfskräfte sowie die Zuteilung der studienbezogenen Tätigkeiten und Leitung der Teambesprechungen
- Registrierung und Randomisierung von Studienpatienten, Organisation und Koordination von Diagnostik, Labor und Prüfmedikation

- Kommunikation zwischen den internen und externen Instanzen, sowie Sponsoren und CRAs/CROs in deutscher und englischer Sprache
- Pflege des Studienregisters Gynäkologische Studien Frauenklinik

**Ihr Profil:**

- Eine abgeschlossene dreijährige Ausbildung als Medizinische/r Fachangestellte/r
- Erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zur Studienassistentin oder gleichwertig
- Mindestens 3-jährige Erfahrung in der Durchführung klinischer AMG Studien, interventionell und nicht-interventionell, der Phasen II-IV, vorzugsweise im Bereich Gynäkologische Studien
- Nachweis regelmäßiger GCP Zertifikate/Kenntnisse im Zeitraum mindestens der letzten 3 Jahre
- Sichere Bedienung gängiger eCRFs und IxRS Systeme (Trainingszertifikate)
- Erfahrung in der Teilnahme an Studientreffen/Investigator meetings und Bereitschaft zur zukünftigen Teilnahme
- Sehr gute EDV Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrungen im Umgang mit roXtra
- Ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Organisationstalent, sowie Flexibilität ist zwingend erforderlich
- Teamfähigkeit, ein offener Kommunikationsstil, Stressresistenz, Entscheidungsfähigkeit und Selbstbewusstsein sind erforderlich

In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, strebt das Universitätsklinikum Essen eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen / Bewerber und Gleichgestellte i.S. des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bestehend aus Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und Prüfungs- bzw. Arbeitszeugnisse innerhalb von 2 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige auf unserer Homepage unter Hinweis auf die Ausschreibungsnummer **4127** vornehmlich per E-Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei an [bewerbung@uk-essen.de](mailto:bewerbung@uk-essen.de) oder schriftlich an das Universitätsklinikum Essen, Personaldezernat, Hufelandstraße 55, 45147 Essen.

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zu Bewerbungszwecken gemäß den jeweils geltenden Regelungen zum Datenschutz. Weitere Hinweise finden Sie in der Datenschutzerklärung auf unserer Homepage unter: [www.uk-essen.de](http://www.uk-essen.de).