

## Stellenausschreibung

Als universitäres Klinikum der Maximalversorgung mit einer Kapazität von rund 1.300 Betten betreuen wir mit über 6.000 Beschäftigten in 26 Kliniken, 23 Instituten und Fachzentren jährlich 225.000 Patienten. Unser Haus bietet medizinische Versorgung, modernste Diagnostik und umfassende Therapie mit höchstem internationalem Standard. Hinzu kommt ein umfangreiches Leistungsspektrum in Forschung und Lehre auf international konkurrenzfähigem Niveau.

Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie bietet das Universitätsklinikum für die Kinder der Beschäftigten eine Betriebskindertagesstätte an. Unser Mitarbeiter ServiceBüro unterstützt Sie bei der Suche nach weiteren Betreuungsplätzen für Kinder, berät zur Pflege von Angehörigen und ermittelt auf Wunsch interne und externe Dienstleistungen. In den Ferien bieten wir für die schulpflichtigen Kinder ein abwechslungsreiches Programm. Weiter bietet das Universitätsklinikum Essen seinen Beschäftigten gute Weiterbildungsmöglichkeiten, Firmentickets über den VRR, preiswerte Parkmöglichkeiten in den Parkhäusern, vergünstigte Mahlzeiten in der Kantine und ein jährlich stattfindendes Betriebsfest.

Im **Dezernat 01 - Personalwesen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

### **Sachbearbeiterin/s (m/w/d)**

(Aufgabenbewertung: Entgeltgruppe 9b TV-L)

zu besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Sachbearbeitung personalvertretungsrechtlicher Angelegenheiten sowie Koordination der Verfahrensabläufe bis hin zur Organisation der Einigungsstellensitzungen
- Vorbereitung, Protokollführung sowie Nachbereitung der Erörterungen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Mitarbeit in Projekten des Personaldezernats (z. B. in der Personalentwicklung und im Rahmen der Digitalisierung)
- Selbstständige Beantwortung von Anfragen

#### **Ihr Profil:**

- Einschlägige Hochschulbildung mit Bezügen zum vorstehenden Tätigkeitsfeld, alternativ ist eine kaufmännische Ausbildung im Idealfall mit einer Zusatzqualifikation zur/zum Personalfachkauffrau/-mann sowie erste adäquate Berufserfahrung möglich
- Berufserfahrung im Personalwesen ist von Vorteil
- gute Kenntnisse der Tarifverträge - vorzugsweise des öffentlichen Dienstes - sowie Kenntnisse im Arbeits- und Landespersonalvertretungsrecht
- sehr gute Anwenderkenntnisse im MS-Office-Paket
- Erfahrung mit SAP-HCM
- Selbständigkeit und Diskretion
- freundliches Auftreten

In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, strebt das Universitätsklinikum Essen eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen / Bewerber und Gleichgestellte i.S. des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bestehend aus Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und Prüfungs- bzw. Arbeitszeugnisse innerhalb von 2 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige auf unserer Homepage unter Hinweis auf die Ausschreibungsnummer **4002** vornehmlich per E-Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei an [bewerbung@uk-essen.de](mailto:bewerbung@uk-essen.de) oder schriftlich an das Universitätsklinikum Essen, Personaldezernat, Hufelandstraße 55, 45147 Essen.

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zu Bewerbungszwecken gemäß den jeweils geltenden Regelungen zum Datenschutz. Weitere Hinweise finden Sie in der Datenschutzerklärung auf unserer Homepage unter: [www.uk-essen.de](http://www.uk-essen.de).