

Stellenausschreibung

Als universitäres Klinikum der Maximalversorgung mit einer Kapazität von rund 1.300 Betten betreuen wir mit über 6.000 Beschäftigten in 26 Kliniken, 23 Instituten und Fachzentren jährlich 225.000 Patienten. Unser Haus bietet medizinische Versorgung, modernste Diagnostik und umfassende Therapie mit höchstem internationalem Standard. Hinzu kommt ein umfangreiches Leistungsspektrum in Forschung und Lehre auf international konkurrenzfähigem Niveau.

Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie bietet das Universitätsklinikum für die Kinder der Beschäftigten eine Betriebskindertagesstätte an. Unser MitarbeiterServiceBüro unterstützt Sie bei der Suche nach weiteren Betreuungsplätzen für Kinder, berät zur Pflege von Angehörigen und ermittelt auf Wunsch interne und externe Dienstleistungen. In den Ferien bieten wir für die schulpflichtigen Kinder ein abwechslungsreiches Programm. Weiter bietet das Universitätsklinikum Essen seinen Beschäftigten gute Weiterbildungsmöglichkeiten, Firmentickets über den VRR, preiswerte Parkmöglichkeiten in den Parkhäusern, vergünstigte Mahlzeiten in der Kantine und ein jährlich stattfindendes Betriebsfest.

In der **Klinik für Hämatologie und Stammzelltransplantation** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

Studienassistentz (m/w/d)

(Aufgabenbewertung: Entgeltgruppe 8 TV-L)

zunächst befristet für zwei Jahre im Rahmen eines Projektes zu besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen.

Ihre Aufgaben:

- Koordination, Dokumentation und Durchführung von klinischen Studien im Bereich der Hämatologie und Stammzelltransplantation
- Betreuung von ambulanten und stationären Patienten
- Durchführung von Blutabnahmen, EKG's, Vitalparametermessungen etc.
- Organisation, Assistenz sowie Vor- und Nachbereitung sämtlicher Studienvisiten inklusive des Monitorings und ggf. von Audits und Inspektionen
- Koordination und Organisation von Labor, Diagnostik und Probenversand
- Lagerung, Bilanzierung und Handling von Prüfmedikationen
- Pflege der Prüfarztordner, Anlage, Verwaltung und Aktualisierung von Patientendaten, Dokumentationsmappen, Übersichtstabellen
- Erstellung von studienspezifischen Worksheets
- Dateneingabe in die Datenerfassungssysteme (CRF)
- Kommunikation mit Sponsoren, CRO's Ethikkommissionen und Behörden

- Mitwirkung bei der Bearbeitung und Meldung von SAE's / SUSARs
- Organisatorische und regulatorische Vorbereitung neuer Studienprojekte, Einpflegen und Kommunikation von Amendments und Änderungen essentiellen Studiendokumente
- Mitwirkung und Pflege von Standard Operation Procedures (SOPs)

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Medizinische/-r Fachangestellte, oder eine vergleichbare Ausbildung
- Zusatzqualifikation als Medizinische/-r Dokumentationsassistent/-in, Studienassistentin oder ein vergleichbarer Abschluss sind wünschenswert
- Erfahrung in der Durchführung klinischer interventioneller Studien und/ oder Anwendungsbeobachtungen sind wünschenswert
- Englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Grundkenntnisse der EDV
- Zuverlässigkeit, offener Kommunikationsstil sowie Teamfähigkeit, freundliches Auftreten und Freude am Patientenkontakt
- Hohe Lernbereitschaft und Freude am selbstständigem Arbeiten

In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, strebt das Universitätsklinikum Essen eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen / Bewerber und Gleichgestellte i.S. des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bestehend aus Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und Prüfungs- bzw. Arbeitszeugnisse innerhalb von 2 Woche nach Erscheinen dieser Anzeige auf unserer Homepage unter Hinweis auf die Ausschreibungsnummer **3977** vornehmlich per E-Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei an bewerbung@uk-essen.de oder schriftlich an das Universitätsklinikum Essen, Personaldezernat, Hufelandstraße 55, 45147 Essen.

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zu Bewerbungszwecken gemäß den jeweils geltenden Regelungen zum Datenschutz. Weitere Hinweise finden Sie in der Datenschutzerklärung auf unserer Homepage unter: www.uk-essen.de.