

Stellenausschreibung

Als universitäres Klinikum der Maximalversorgung mit einer Kapazität von rund 1.300 Betten betreuen wir mit über 6.000 Beschäftigten in 26 Kliniken, 23 Instituten und Fachzentren jährlich 225.000 Patienten. Unser Haus bietet medizinische Versorgung, modernste Diagnostik und umfassende Therapie mit höchstem internationalem Standard. Hinzu kommt ein umfangreiches Leistungsspektrum in Forschung und Lehre auf international konkurrenzfähigem Niveau.

Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie bietet das Universitätsklinikum für die Kinder der Beschäftigten eine Betriebskindertagesstätte an. Unser MitarbeiterServiceBüro unterstützt Sie bei der Suche nach weiteren Betreuungsplätzen für Kinder, berät zur Pflege von Angehörigen und ermittelt auf Wunsch interne und externe Dienstleistungen. In den Ferien bieten wir für die schulpflichtigen Kinder ein abwechslungsreiches Programm. Weiter bietet das Universitätsklinikum Essen seinen Beschäftigten gute Weiterbildungsmöglichkeiten, Firmentickets über den VRR, preiswerte Parkmöglichkeiten in den Parkhäusern, vergünstigte Mahlzeiten in der Kantine und ein jährlich stattfindendes Betriebsfest.

In der **Klinik für Dermatologie** (Direktor: Herr Prof. Dr. Dirk Schadendorf) ist im Bereich der **Studienambulanz** zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer / eines

Studienassistentin/-en (m/w/d)

(Aufgabenbewertung: Entgeltgruppe 8 TV-L)

zunächst befristet für zwei Jahre im Rahmen eines Projektes zu besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen.

Ihre Aufgaben:

- Registration von Studienpatienten sowie Betreuung der aktuellen Akten aller onkologischen, in Studien eingeschlossenen „Behandlungspatienten“
- Planung/Absprache von Diagnostik und Therapie (Terminierung) des Patienten, ergänzend zu den Arztgesprächen (oft telefonisch)
- Aufsuchen von Patienten auf den Stationen im Falle stationär durchzuführender Therapien, dabei auch Anleitung und Unterstützung der betreuenden Ärzte zur studiengerechten Patientenführung
- Im Rahmen der jeweiligen Studien durchzuführenden Kontrollen der Vitalparameter, Gewicht etc. sowie Ausgabe und evtl. Applikation von Prüfmedikation
- Evtl. Blutentnahmen, Legen von Braunülen, Verbandswechsel etc.
- Zentrale Verwaltung, d.h. Anlage und Aktualisierung der Dokumentationsmappen aller Studienpatienten
- Zusammentragen aller erhobenen Befunde, sowohl bei stationären als auch ambulanten Studienpatienten
- Lagerung, Bilanzierung und Handling von Prüfmedikationen
- Vor- und Nachbereitung der stattfindenden Monitorings und ggf. Audits
- Anwendung, Kontrolle und Pflege medizinischer Instrumente, Geräte und Apparate im Studienzentrum

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene medizinische Ausbildung bspw. als Medizinische/-r Fachangestellte, Medizinische/-r Dokumentationsassistent/-in oder eine vergleichbare Ausbildung
- abgeschlossene Ausbildung als „Study Nurse“ wünschenswert
- Erfahrung im Bereich Klinischer Studien / Dokumentation Klinischer Studien (CRF / eCRF)
- gute Computer-/EDV-Kenntnisse
- Englischkenntnisse
- Organisationstalent, Teamfähigkeit sowie offener Kommunikationsstil
- Freundlichkeit im Umgang mit Patienten

In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, strebt das Universitätsklinikum Essen eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen / Bewerber und Gleichgestellte i.S. des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bestehend aus Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und Prüfungs- bzw. Arbeitszeugnisse innerhalb von zwei Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige auf unserer Homepage unter Hinweis auf die Ausschreibungsnummer **3956** vornehmlich per E-Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei an bewerbung@uk-essen.de oder schriftlich an das Universitätsklinikum Essen, Personaldezernat, Hufelandstraße 55, 45147 Essen.

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zu Bewerbungszwecken gemäß den jeweils geltenden Regelungen zum Datenschutz. Weitere Hinweise finden Sie in der Datenschutzerklärung auf unserer Homepage unter: www.uk-essen.de.