

Stellenausschreibung

Als universitäres Klinikum der Maximalversorgung mit einer Kapazität von rund 1.300 Betten betreuen wir mit über 6.000 Beschäftigten in 26 Kliniken, 23 Instituten und Fachzentren jährlich 225.000 Patienten. Unser Haus bietet medizinische Versorgung, modernste Diagnostik und umfassende Therapie mit höchstem internationalem Standard. Hinzu kommt ein umfangreiches Leistungsspektrum in Forschung und Lehre auf international konkurrenzfähigem Niveau.

Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie bietet das Universitätsklinikum für die Kinder der Beschäftigten eine Betriebskindertagesstätte an. Unser MitarbeiterServiceBüro unterstützt Sie bei der Suche nach weiteren Betreuungsplätzen für Kinder, berät zur Pflege von Angehörigen und ermittelt auf Wunsch interne und externe Dienstleistungen. In den Ferien bieten wir für die schulpflichtigen Kinder ein abwechslungsreiches Programm. Weiter bietet das Universitätsklinikum Essen seinen Beschäftigten gute Weiterbildungsmöglichkeiten, Firmentickets über den VRR, preiswerte Parkmöglichkeiten in den Parkhäusern, vergünstigte Mahlzeiten in der Kantine und ein jährlich stattfindendes Betriebsfest.

Zur Entwicklung und Etablierung eines konzernweiten **Service- und Informationscenters** (SIC) für die Universitätsmedizin Essen sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Stellen für

Geringfügig Beschäftigte im Service- und Informationscenter (m/w/d)

(Aufgabenbewertung: Entgeltgruppe 5 TV-L)

zu besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen.

Die Etablierung eines campusübergreifenden Service- und Informationscenters zielt auf die Optimierung der dauerhaften Erreichbarkeit für Patienten, Angehörige und Zuweiser ab und hat damit weitreichende Einflüsse auf die bestehenden Prozessabläufe der Universitätsmedizin Essen.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung von Patienten, Zuweisern und Interessenten über unterschiedliche Kontaktkanäle (z.B. Telefon und Email) mit möglichst fallabschließender Bearbeitung der Anliegen sowie Weiterleitung spezifischer Anliegen gemäß abgestimmter Vorgehensweise mit den entsprechenden Fachbereichen
- Klärung von Rückfragen und Reklamationen
- Erfassung und Digitalisierung von Schriftstücken
- Erfassung und Dokumentation aller Vorgänge im jeweiligen System
- Stammdatenpflege

Ihr Profil:

- medizinische Grundkenntnisse idealerweise aus dem Ambulanz- oder Stationsbereich
- Freude an der telefonischen und schriftlichen Kommunikation mit Patienten, Zuweisern und Interessenten
- grundlegende EDV-Kenntnisse

- sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie grundlegende Kenntnisse der englischen oder einer anderen Sprache
- arbeitszeitliche Flexibilität
- Kommunikationsstärke und Dienstleistungsorientiertheit
- lösungsorientiertes Denken und Handeln

In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, strebt das Universitätsklinikum Essen eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen / Bewerber und Gleichgestellte i.S. des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bestehend aus Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und Prüfungs- bzw. Arbeitszeugnisse innerhalb von 2 Woche nach Erscheinen dieser Anzeige auf unserer Homepage unter Hinweis auf die Ausschreibungsnummer **3790** vornehmlich per E-Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei an bewerbung@uk-essen.de oder schriftlich an das Universitätsklinikum Essen, Personaldezernat, Hufelandstraße 55, 45147 Essen.

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zu Bewerbungszwecken gemäß den jeweils geltenden Regelungen zum Datenschutz. Weitere Hinweise finden Sie in der Datenschutzerklärung auf unserer Homepage unter: www.uk-essen.de.