

## Stellenausschreibung

Als universitäres Klinikum der Maximalversorgung mit einer Kapazität von rund 1.300 Betten betreuen wir mit über 6.000 Beschäftigten in 26 Kliniken, 23 Instituten und Fachzentren jährlich 225.000 Patienten. Unser Haus bietet medizinische Versorgung, modernste Diagnostik und umfassende Therapie mit höchstem internationalem Standard. Hinzu kommt ein umfangreiches Leistungsspektrum in Forschung und Lehre auf international konkurrenzfähigem Niveau.

Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie bietet das Universitätsklinikum für die Kinder der Beschäftigten eine Betriebskindertagesstätte an. Unser MitarbeiterServiceBüro unterstützt Sie bei der Suche nach weiteren Betreuungsplätzen für Kinder, berät zur Pflege von Angehörigen und ermittelt auf Wunsch interne und externe Dienstleistungen. In den Ferien bieten wir für die schulpflichtigen Kinder ein abwechslungsreiches Programm. Weiter bietet das Universitätsklinikum Essen seinen Beschäftigten gute Weiterbildungsmöglichkeiten, Firmentickets über den VRR, preiswerte Parkmöglichkeiten in den Parkhäusern, vergünstigte Mahlzeiten in der Kantine und ein jährlich stattfindendes Betriebsfest.

In der Klinik für **Nuklearmedizin** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

### **Medizinischen Fachangestellten (m/w/d)**

(Aufgabenbewertung: Entgeltgruppe 5 TV-L)

zunächst befristet für 2 Jahre im Rahmen des Gesetzes über Teilzeit und befristete Arbeitsverträge zu besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Administrative Patientenverwaltung, Koordination, Logistik und Planung von Terminen für ambulanten, stationären Patienten und Patienten in klinischen Studien (Terminvergabe, Patientenaufnahme, Ausstellung von Bescheinigungen, Archivierung, Abrechnung, Telefonannahme, Vorbereitung, Nachbereitung und Erledigung der anfallenden Korrespondenz sowie Führung des Belegungsplans, Kodierung ärztlicher Diagnosen)
- Patientenbetreuung sowie Assistenz bei ärztlichen Untersuchungen z.B. Blutentnahmen, EKG und Vitalparameter
- Dokumentation, Datenerhebung und Dateneingabe in verschiedenen Tumordokumentationsdatenbanken

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum medizinischen Fachangestellten oder einem vergleichbaren Gesundheitsberuf
- Bereitschaft ggf. im Schichtdienst (bis 18:30 Uhr) zu arbeiten
- Sicherer Umgang mit elektronischen Dokumentationssystemen (z.B. Medico)
- Fähigkeit zum selbstständigen und sorgfältigen Arbeiten,
- Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit werden vorausgesetzt
- Freundliches Auftreten mit Verantwortungsbewusstsein

- Sehr gute EDV-Kenntnisse mit gängigen Office-Programmen
- Sicherer Umgang mit der deutschen Sprache (Wort und Schrift)

**Eine Einstellung von mit Sachgrund befristeten Beschäftigten oder ehemals beim Universitätsklinikum Essen Beschäftigten ist auf diesen Stellen nach dem Gesetz für Teilzeit und befristete Arbeitsverträge (§14 Abs. 2 TzbfG) nicht zulässig.**

Schwerbehinderte Bewerberinnen / Bewerber und Gleichgestellte i.S. des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bestehend aus Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und Prüfungs- bzw. Arbeitszeugnisse innerhalb von 2 Woche nach Erscheinen dieser Anzeige auf unserer Homepage unter Hinweis auf die Ausschreibungsnummer **3772** vornehmlich per E-Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei an [bewerbung@uk-essen.de](mailto:bewerbung@uk-essen.de) oder schriftlich an das Universitätsklinikum Essen, Personaldezernat, Hufelandstraße 55, 45147 Essen.

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zu Bewerbungszwecken gemäß den jeweils geltenden Regelungen zum Datenschutz. Weitere Hinweise finden Sie in der Datenschutzerklärung auf unserer Homepage unter: [www.uk-essen.de](http://www.uk-essen.de).